

مصرف الإنماء
alinma bank



مصرف الإنماء
alinma bank



مصرف الإنماء التقديم للوظائف الداخلية

21 أكتوبر 2018

التسجيل كموظف داخلي

مصرف الإنماء
alinma bank

English دخول

برنامج التدريب التعاوني

مصادر التطوير المهني

أنشئ سيرتك الذاتية

البحث عن وظيفة

لوحة التحكم

الرئيسية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

هل نسيت كلمة المرور؟
انطلق! قدم سيرتك الذاتية



في حال التحاقك بالمصرف في أو قبل 22 فبراير 2016، يكون لديك بالفعل حساب في بوابة التوظيف. يرجى النقر على الرابط التالي:

<https://career.alinma.com/en/forgot-userinfo/>

وإعادة تعيين كلمة المرور لتنشيط الحساب. خلافاً لما سبق، يتعين عليك إنشاء حساب جديد في بوابة التوظيف. قم بفتح متصفح الانترنت الخاص بك وطباعة عنوان صفحة الانترنت التالي:

<https://career.alinma.com>

حيث سيتم عرض شاشة تسجيل الدخول لبوابة التوظيف.

أخر الشواغر المتاحة



تصفح آخر الشواغر المتاحة.

ادارة السيرة الذاتية



قم بزيارة مساحتك الخاصة وشكل منتظم لمتابعة تقدم سيرتك الذاتية مستعجبا بكل ما توكرة لك من احتمالات

البحث عن وظيفة



ابحث عن وظيفة و قم بالحاق سيرتك الذاتية بخطوة واحدة

تقديم السيرة الذاتية



اعمل على تحرير وشر سيرتك الذاتية ليستطيع أصحاب العمل الوصول اليك.

إذا كنت تريد إنشاء حساب جديد، يرجى ملاحظة التالي:

The screenshot displays the Alinma Bank website interface. At the top left, the logo for 'alınma bank' is visible. A navigation bar contains links for 'الرئيسية' (Home), 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'البحث عن وظيفة' (Search for a job), 'أنشئ سيرتك الذاتية' (Create your resume), 'مصادر التطوير المهني' (Professional development sources), and 'برنامج التدريب التعاوني' (Cooperative training program). The main content area features a large blue banner with the text 'نحن نهتم.. لأنك الأهم، نحنُ بك نهتم.' (We care.. because you are the most important, we care about you). To the left of the banner is a login form with fields for 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة السر' (Password), and a 'دخول' (Login) button. Below the login form is a red-bordered box containing the text 'هل نسيت كلمة المرور؟ انطلق! اقم سيرتك الذاتية' (Forgot your password? Get started! Create your resume). Below the banner are four service tiles: 'أخر الشواغر المتاحة' (Last available vacancies), 'إدارة السيرة الذاتية' (Resume management), 'البحث عن وظيفة' (Search for a job), and 'تقديم السيرة الذاتية' (Submit resume).

انقر على علامة التبويب «تسجيل مستخدم جديد» التي تظهر في الجزء السفلي من مربع عرض تسجيل الدخول في الحساب.

يظهر بعد ذلك نموذج تسجيل في المرحلة التالية حيث يتعين عليك تعبئة «بيانات المستخدم» و «البيانات الشخصية».

للتحقق من كونك موظف داخلي بالمصرف، يتعين عليك الإجابة على السؤال التالي: «هل أنت موظف بمصرف الإنماء؟». اختر الإجابة «نعم» ثم قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك في المصرف.

إذا كنت تريد إنشاء حساب جديد، يرجى ملاحظة التالي:

أنشئ سيرتك الذاتية

أو

معلومات المستخدم

اسم المستخدم*

كلمة السر*

قم بإدخال كلمة السرّ مجدداً*

المعلومات الشخصية

الاسم*

اسم الأب*

اسم العائلة*

تاريخ الميلاد*

الجنس:

الجنسية*

الاسم:

اسم الأب:

اسم العائلة:

تاريخ الميلاد: - -

الجنس: ذكر أنثى

الجنسية:

إذا كنت تريد إنشاء حساب جديد، يرجى ملاحظة التالي:

<input type="text"/>	البريد الإلكتروني*:
<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	هل أنت موظف لدى مصرف الإنماء؟
<input type="text" value="- اختر واحدة -"/>	كيف سمعت عن موقع مصرف الإنماء*:

من الأهمية بمكان ملاحظة أنه يتعين على الموظفين الداخليين تسجيل عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بهم في المصرف. بمجرد التحقق من عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك، سيتم تعيين «كيف سمعت عنا» تلقائياً إلى «موظف داخلي».

إذا كنت تريد إنشاء حساب جديد، يرجى ملاحظة التالي:

إعدادات الاشتراكات في البريد الإلكتروني والنشرة الدورية

الإشتراكات:

النشرات الدورية عبر البريد الإلكتروني

يرجى النقر على المربعات المناسبة ثم النقر على تسجيل لإنهاء عملية التسجيل

بيانات إضافية

هل لديك أي قضايا جنائية؟ * لا نعم

هل لديك أي أمراض معدية أو مزمنة؟ * لا نعم

أوافق على اطلاع مصرف الإنماء على سجل بياناتي الائتمانية لدى الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية (سمه)، وذلك حسب القواعد والاجراءات المتبعة لدى المصرف، كإجراء للمرشحين المحتمل توظيفهم


استكمال

إذا كنت تريد إنشاء حساب جديد، يرجى ملاحظة التالي:

سيتم، بعد إكمال التسجيل، توجيهك إلى الصفحة أدناه للاستمرار في إنشاء السيرة الذاتية الخاصة بك.

Let's Get Started!


How Would You like to Post Your CV?



Use the CV Builder

We'll help you build a great CV, step-by-step.


or



Upload Your CV*

We'll get your details automatically from your CV.


or



Import from LinkedIn**

We'll import your details directly from LinkedIn.

or



Import from Bayt.com**

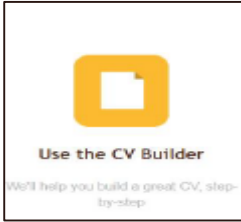
We'll import your details directly from Bayt.com.

*Currently, the "Upload Your CV" option doesn't support the Arabic language.

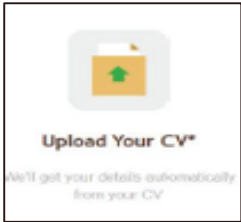
**This feature imports your CV information from LinkedIn/Bayt to Alinma Bank. Any updates you make on your CV on Alinma Bank will not affect your CV on LinkedIn/Bayt in any way.

سيتم ارسال رسالة اليكترونية لك لتأكيد حسابك وسيتمنى لك بعد التأكد الاطلاع على الإعلانات الخاصة بالوظائف الداخلية.

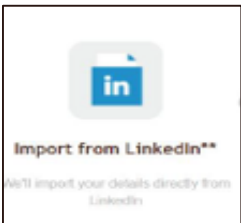
إنشاء السيرة الذاتية



الخيار 1: استخدام مصمم السيرة الذاتية يتيح لك هذا الخيار إنشاء السيرة الذاتية من الصفر واستكمالها خطوة بخطوة. يرجى ملاحظة أن تعبئة الحقول الحمراء الزامية.



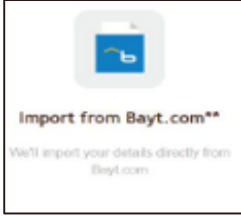
الخيار 2: تحميل السيرة الذاتية بالنقر على هذا الخيار، يتعين عليك تحديد موقع السيرة الذاتية من جهاز الكمبيوتر والنقر على «فتح». يقوم النظام بعد ذلك بتوزيع بيانات السيرة الذاتية وتعبئة الحقول ذات الصلة في السيرة الذاتية الأمر الذي يوفر لك الكثير من الوقت والجهد.



الخيار 3: الاستيراد من موقع LinkedIn يقدم هذا الخيار معلومات من حسابك في موقع LinkedIn. يتعين عليك ادخال بيانات تسجيل الدخول في الموقع المذكور ثم النقر على «السماح بالدخول».

إنشاء السيرة الذاتية

الخيار 4: استيراد السيرة الذاتية من Bayt.com



يتعين عليك التفويض بذلك من خلال تقديم اسم المستخدم/عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور في الموقع المذكور.

بعد إنشاء السيرة الذاتية، تقوم مجموعة رأس المال البشري باعتماد الموظف كموظف داخلي ويتسنى له بعدها الاطلاع على إعلانات الوظائف الداخلية.

البحث والتقديم في الوظائف الداخلية

بعد استكمال إنشاء السيرة الذاتية، يمكنك البحث والتقديم في الوظائف الداخلية الشاغرة. اذهب إلى <https://career.alinma.com/en/> وقم بتسجيل الدخول، ثم اذهب إلى قائمة «البحث عن وظيفة» واختر «وظائف داخلية».

The screenshot displays the Alinma Bank career portal interface. At the top, the Alinma Bank logo is visible on the left, and a user profile icon is on the right. Below the logo, there is a navigation bar with several menu items: "الرئيسية" (Home), "لوحة التحكم" (Dashboard), "البحث عن وظيفة" (Search for Job), "أشوع سيرتك الذاتية" (Your Most Popular Resumes), "مصادر التطوير المهني" (Professional Development Sources), and "برامج التدريب التعاوني" (Cooperative Training Programs). The main content area features a large blue banner with the text "نحن نهتم.. لأنك الأهم، نحن بك نهتم." (We care.. because you are the most important, we care about you). A dropdown menu is open over the banner, listing options: "البحث عن وظيفة" (Search for Job), "البحث المتقدم" (Advanced Search), "عمليات البحث الأخيرة" (Recent Searches), "وظائف المحفوظة" (Saved Jobs), and "إعلانات داخلية" (Internal Jobs), which is highlighted with a red box. Below the banner, there are four main service tiles: 1. "آخر الشواغر المتاحة" (Latest Available Vacancies) with a clock icon and text: "تصفح آخر الشواغر المتاحة". 2. "إدارة السيرة الذاتية" (Resume Management) with a folder icon and text: "قم بزيارة مساجدك الخاصة وبشكل منتظم لمتابعة تقدم سيرتك الذاتية مستعينا بكل ما توفره لك من احتمالات". 3. "البحث عن وظيفة" (Search for Job) with a magnifying glass icon and text: "ابحث عن وظيفة و قم بالخطا سيرتك الذاتية بخطوة واحدة". 4. "تقديم السيرة الذاتية" (Submit Resume) with a document icon and text: "اعمل على تحرير ونشر سيرتك الذاتية ليتمكن أصحاب العمل الوصول اليك".

البحث والتقديم في الوظائف الداخلية

- بعد اختيار رابط الوظائف الداخلية، يتسنى لك الاطلاع على الوظائف الشاغرة المتاحة المنشورة في إعلانات الوظائف الشاغرة.
- قم بالنقر على «المسمى الوظيفي» للوظيفة التي ترغب في التقديم لها وقم بمراجعة التفاصيل.
- إذا كنت تعتقد أن مؤهلاتك تفي بمتطلبات الوظيفة المنشورة، يمكنك النقر على «التقديم الآن» للتقديم للوظيفة فوراً.
- بعد التقديم، تظهر لك شاشة تؤكد تقديم الطلب بنجاح، كما ستسلم تأكيد بذلك عبر البريد الإلكتروني.
- سيتم اخطارك لاحقاً في حال اختيارك ضمن القائمة المختصرة للوظيفة التي تقدمت لها.

شكراً